

## Prosedur

### Penyelenggaraan Pelayanan Asrama

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Keterangan
		Ketua STPP	Puket III	Kep. Asrama	Kelengkapan	Waktu		
1.	Memerintahkan kepada Puket III dan Kepala Asrama untuk memberi pelayanan mahasiswa.				Data mahasiswa	1 jam	Dokumen	SK Ketua tentang Penyelenggaraan Pelayanan Asrama.
2.	Melakukan koordinasi dan verifikasi dokumen kemasasiswaan, bagi calon penghuni asrama				Data mahasiswa , tata terib asrama.	2 jam	Daftar mahasiswa yang dinggal di asrama	Memenuhi persyaratan tinggal di asrama.
3.	Menyelenggarakan Pelayanan Mahasiswa				Buku laporan bulanan	1 bulan	Dokumen selama satu bulan	Pengisian buku laporan bulanan.
4.	Mengawasi penghuni asrama, bagi yang melanggar tata tertip akan ditindak atau dikeluarkan dari asrama.		Tidak	Ya	Tata tertib asrama	1 jam	Pemberian sangsi pelanggaran tatatertib.	Secara lisan atau tertulis.
5.	Menyelenggarakan Pelayanan Asrama.				Tata tertib, Jadwal Piket Asrama, Jadwal Pembinaan Asrama	1 semester	Kehidupan sehari hari di asrama berjalan lancar.	Penyelenggaraan kehidupan sehari hari di asrama terlaksanaan.