Tahapan Penerbitan Jurnal dalam Open Journal System

1. Penerimaan Naskah

Penulis :
1.Lengkapi persyaratan pengiriman
2.Unggah naskah dan berkas pendukung
3.Isi metadata penulis dan naskah
4.Konfirmasi pengiriman

2. Distribusi Naskah

Editor :
1.Terima naskah
2.Periksa kelengkapan syarat naskah
3.Menunjuk Editor Bagian

Editor Bagian :
1.Unggah naskah yang telah dihilangkan nama penulisnya (blind reviewer)
2.Menunjuk Reviewer
3.Memilih formulir review yang sesuai dengan kategori naskah

3.Pemeriksaan Naskah

Reviewer :
1.Setuju/tidak setuju untuk mereview
2.Unduh naskah
3.Review Naskah
4.Masukkan data hasil review di formulir review
5.Unggah naskah hasil review
6.Kirim rekomendasi hasil review

Editor Bagian :
1.Lihat data hasil review dan rekomendasi Reviewer
2.Pilih keputusan editor
3.Beritahu keputusan editor kepada Penulis
4.Unggah naskah yang perlu di revisi

Penulis :
1.Unduh naskah yang perlu di revisi
2.Unggah naskah yang telah di revisi

Editor Bagian :
1.Unggah naskah untuk tahap editing
2.Menunjuk Copy Editor

4. Penyuntingan Naskah

Copy Editor :
1.Unduh naskah dari Editor Bagian
2.Unggah naskah hasil copyedit awal
3.Beritahu Penulis hasil copyedit awal

Penulis :
1.Unduh naskah hasil copyedit awal
2.Unggah naskah untuk hasil copyedit penulis

Copy Editor :
1.Unduh naskah hasil copyedit penulis
2.Unggah naskah hasil copyedit akhir

Editor Bagian :
1.Pilih jadwal penerbitan untuk naskah
2.Menunjuk Layout Editor

Layout Editor :
1.Unduh naskah untuk layoutedit
2.Unggah naskah hasil layoutedit dan naskah dengan format galley yang ditentukan

Editor Bagian :
1.Menunjuk Penulis, Proofreader dan Layout Editor untuk melakukan proofreading

5. Penerbitan Jurnal

Editor :
1.Pilih edisi yang akan diterbitkan
2.Arsipkan naskah yang tidak diterbitkan

Penulis :
1.Melihat naskah yang telah diterbitkan di jendela Arsip

Pembaca :
1.Melihat daftar isi edisi sekarang
2.Melihat abstrak
3.Mengunduh fulltext

Disadur dari Presentasi, Dadan RS