
















# Prosedur

## SOP PENERIMAAN MAHASISWA BARU

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Output	Keterangan
		Ketua	Ka. BAAK	Palaks	Dinas	BSDMP	Kelengk	Waktu		
1	Membentuk panitia mahasiswa baru							usulan		
2	Sosialisasi Mahasiswa baru							formulir		
3	Membuat leaflet/brosur Penerimaan Mahasiswa Baru							data		
4	Menggandaan leaflet/brosur Penerimaan Mahasiswa Baru							kartu		
5	Mendistribusikan leaflet/brosur Penerimaan Mahasiswa Baru							kartu		
6	Membuat surat Penerimaan Mahasiswa Baru							kartu		
7	Mengirim surat & leaflet Penerimaan Mahasiswa Baru ke Sekolah, Dinas Lingkungan Perumahan, BKD dan Bupati							kartu		
8	Entri berkas pendaftaran Mahasiswa Baru							cap		
9	Meyeleksi berkas mahasiswa baru							kartu		
10	Membuat surat pemanggilan mahasiswa baru ke dinas-dinas							surat		
11	Mengirim berkas penerimaan mahasiswa baru ke Pusbangdikan							berkas		
12	Membuat surat usulan pembuatan NIRM ke Pusbangdikan							surat		
14	Membuat Kartu Tanda Pengenal Mahasiswa/NIRM							kartu pengenal		
15	Membuat surat usulan Pemberian SK Tugas Belajar ke Pusbangdikan							surat tugas		
16	Orientasi Pengenalan Kampus (OSPEK)							osppek		